**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЫБКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2023 г. № 75-п

с.Рыбкино

Об утверждении Положения об основных квалифицированных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение об основных квалифицированных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Рыбкинский сельсовет Рыбкинский.рф в сети “Интернет”.

Глава муниципального образования

Рыбкинский сельсовет Ю.П.Колесников

Разослано: прокурору, в дело

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Рыбкинский сельсовет

от 10.07.2023 г. № 75-п

**Положение об основных квалифицированных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

 Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, унификации квалификационных требований к муниципальным служащим муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования и к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности в зависимости от группы должностей муниципальной службы**

1. Для высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы (государственной гражданской службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2. Для младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу.

 **Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими**

3. Определить следующие общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих всех групп должностей муниципальной службы.

3.1. Муниципальный служащий должен знать:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава муниципального образования Рыбкинский сельсовет, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, областных законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства;

- положение об органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

- требования к служебному поведению.

3.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- эффективной организации профессиональной деятельности во взаимосвязи с государственными органами и органами местного самоуправления Оренбургской области, государственными гражданскими и муниципальными служащими Оренбургской области, организациями, гражданами;

- ведения деловых переговоров и составления делового письма;

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

- организации личного труда и планирования рабочего времени;

- владения оргтехникой и средствами коммуникации.

4. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим высшие группы должностей муниципальной службы.

4.1. Муниципальные служащие, замещающие высшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:

- основы государственного и муниципального управления;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования по профилю деятельности;

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- отечественный и зарубежный опыт в области муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

4.2. Муниципальные служащие, замещающие высшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

- муниципального управления, анализа состояния и динамики развития муниципального образования и соответствующей сферы деятельности; прогнозирования, разработки документов, определяющих развитие муниципального образования;

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью возглавляемого органа местного самоуправления или подразделения органа местного самоуправления;

- системного подхода в решении поставленных задач;

-принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- работы с документами и служебной информацией;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам профессиональной деятельности;

- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- организации и ведения личного приема граждан;

- руководства муниципальными служащими органа местного самоуправления, заключающегося в умении: определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности профессиональной деятельности.

5. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим младшие группы должностей муниципальной службы.

5.1. Муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:

- задачи и функции органов местного самоуправления;

- основы права и экономики;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органа местного самоуправления.

5.2. Муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

- организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного или иного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

- взаимодействия с органами местного самоуправления;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

- систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

- организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении: планировать профессиональную деятельность, проявлять активность и инициативу при возникновении проблемных ситуаций. Реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров. Рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт.