**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЫБКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17.09.2018 г. № 35/2 р.С.

 с.Рыбкино

Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

На основании статей 29, 30 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального образования Рыбкинский сельсовет:

1. Утвердить Положение о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации Рыбкинского сельсовета.

Глава муниципального образования

Рыбкинский сельсовет Ю.П.Колесников

Разослано: прокурору, в дело

 Приложение

к решению Совета депутатов

Рыбкинского сельсовета

 от 17.09.2018 г. № 35/2 р.С.

Положения о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) порядок назначения, организации и проведения в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет (далее - поселение) собраний и конференций граждан по месту их жительства как форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**1. Общие положения**

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Рыбкинского сельсовета и должностных лиц местного самоуправления Рыбкинского сельсовета на территории муниципального образования Рыбкинский сельсовет могут проводиться собрания граждан.

1.2. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования Рыбкинский сельсовет, нормативными правовыми актами Совета депутатов Рыбкинского сельсовета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

1.3. Собрания, конференции граждан могут проводиться на территории поселения (территориях населенных пунктов, улиц, кварталов и других территориях).

1.4. В работе собраний, конференций имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом и место жительства которых находится на территории, на которой проводится собрание, конференция граждан.

1.5. Собрания, конференции граждан руководствуются в своей работе [Конституцией Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b), федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Положением.

**2. Организация проведения собраний, конференций граждан**

2.1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы администрации Рыбкинского сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Инициатива проведения собрания может исходить не менее чем от 1% избирателей, проживающих на территории, на которой проводится собрание и достигших 16-летнего возраста. Совет депутатов обязан назначить собрание не позднее, чем через тридцать дней после поступления соответствующего требования.

2.3. Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования Рыбкинский сельсовет и настоящим Положением.

2.4. Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или главы администрации, назначаются соответственно решением Совета депутатов или постановлением главы администрации.

Муниципальный правовой акт о назначении собрания (конференции) должен содержать вопросы, выносимые на рассмотрение собрания (конференции) граждан, сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание (конференцию), времени и месте проведения собрания (конференции), должностном лице, ответственном за подготовку и проведение собрания (конференции). В случае проведения конференции граждан необходимо также указать норму представительства делегатов на конференцию, способ избрания делегатов и другие сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения.

Указанный выше правовой акт подлежит официальному обнародованию не позднее, чем за десять дней до дня проведения собрания граждан и за один месяц до дня проведения конференции и размещению на официальном сайте Рыбкинского сельсовета в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт поселения).

2.5. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначенных Советом депутатов или главой администрации, осуществляют администрация сельсовета, иные должностные лица, указанные в правовом акте о назначении собрания (конференции) граждан.

2.6. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа совместно с органами и должностными лицами местного самоуправления Рыбкинского сельсовета.

**3. Порядок внесения гражданами инициативы**

**о проведении собрания (конференции)**

3.1. В случае проведения собрания (конференции) по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о назначении собрания (конференции), в котором должны быть указаны:

* вопросы, выносимые на собрание, конференцию граждан;
* обоснование необходимости их рассмотрения на собрании, конференции;
* предложения по дате и месту проведения собрания, конференции;
* территория, в пределах которой предполагается провести собрание, конференцию граждан;
* список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и телефонов членов инициативной группы, согласие на обработку персональных данных.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы. На рассмотрение собрания (конференции) граждан могут быть вынесены только вопросы местного значения.

3.2. В случае внесения гражданами инициативы о проведении конференции в заявлении необходимо дополнительно указать:

* норму представительства делегатов на конференцию;
* способ избрания делегатов;
* в случае избрания делегатов на собраниях: дату и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию и территории, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов;
* в случае избрания делегатов путем сбора подписей под петиционными листами: минимальное количество подписей, которые необходимо собрать в поддержку одного кандидата, срок, в течение которого необходимо собрать подписи.

Расходы, связанные с проведением собраний по выборам делегатов или сбором подписей под петиционными листами, несет инициативная группа.

3.3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 дней.

**4. Порядок проведения собрания граждан**

4.1. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5% числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории.

4.2. Собрание граждан открывается должностными лицами органов местного самоуправления Рыбкинского сельсовета, ответственными за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

4.3. Для ведения собрания граждан избираются председатель и секретарь по предложению инициатора проведения собрания.

4.4. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение повестки дня, принятие решений производится открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания. Для подсчета голосов из числа участников может быть избрана счетная комиссия.

4.5. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

* дата и место проведения собрания;
* общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании;
* количество присутствующих;
* фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, приглашенных лиц;
* повестка дня;
* содержание выступлений;
* итоги голосования и принятые решения (результаты обсуждения вопросов местного значения, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления Рыбкинского сельсовета).

Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в орган местного самоуправления поселения, назначивший его проведение.

**5. Порядок проведения конференции граждан**

5.1. В случаях, когда число граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории, превышает 200 человек и созвать собрание не представляется возможным, может проводиться конференция граждан. Опросный лист содержит оформление письменного согласия участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.2. Конференции граждан проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собраний, с учетом особенностей проведения конференций, предусмотренных настоящим разделом.

5.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 100 граждан, проживающих на соответствующей территории.

5.4. Выборы делегатов на конференцию осуществляются либо на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата под петиционным листом.

5.5. Выборы делегатов на собраниях граждан считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины граждан, проживающих на соответствующей территории, на которой проводится собрание, и большинство из них поддержало выдвинутую (ые) кандидатуру(ы).

5.6. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей под петиционным листом, составленным по прилагаемой к настоящему Положению форме.

5.7. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной настоящим Положением нормой представительства, в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

 В петиционном листе может расписаться только гражданин Российской Федерации, проживающий на соответствующей территории и обладающий избирательным правом. Каждый житель имеет право поставить подпись только в поддержку одного кандидата.

Петиционный лист содержит оформление письменного согласия участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5.8. Срок для сбора подписей не должен превышать 15 дней. После истечения срока для сбора подписей петиционные листы в трехдневный срок направляются для проверки и определения результатов в администрацию Рыбкинского сельсовета. В случае если конференция граждан назначена по инициативе населения, то члены инициативной группы вправе принимать участие в проверке петиционных листов и определении результатов выборов делегатов.

5.9. Кандидат в делегаты должен собрать подписи жителей соответствующей территории в размере более 50% от нормы представительства. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты от одной территории, то избранным считается кандидат, собравший наибольшее число подписей.

5.10. Избранные делегаты должны быть письменно (или через средства массовой информации) уведомлены о результатах выборов, времени и месте проведения конференции.

5.11. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных делегатов. Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих делегатов.

**6. Гарантии выполнения решений собраний (конференций) граждан**

6.1. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Рыбкинского сельсовета. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному обнародованию и подлежат размещению на официальном сайте поселения.

6.2. Обращения, принятые собранием (конференцией) граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Рыбкинского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 дней со дня обращения регистрационного письменного обращения.

6.3. Решения собраний, конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, должны быть внесены в орган местного самоуправления Рыбкинского сельсовета в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы в Рыбкинского сельсовета.

Приложение

к Положению о собраниях и конференциях граждан

в муниципальном образовании Рыбкинский сельсовет

**ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории, на которой проводится собрание)

Дата начала сбора подписей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания сбора подписей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия, имя, отчество | Датарождения | Адрес местажительства | ДатаПодписаниялиста | Подпись |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Петиционный лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Уполномоченный инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, место жительства уполномоченного инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_