**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **муниципального**

 **образования**

 **Рыбкинский сельсовет**

**Новосергиевского района**

 **Оренбургской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13.02.2020 г. № 20-п

 с.Рыбкино

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевский район Оренбургской области

 В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Рыбкинского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

Глава администрации Ю.П.Колесников

Разослано: прокурору, в дело

Приложение

 к постановлению администрации

Рыбкинского сельсовета

 от 13.02.2020 г. № 20-п

 УТВАЕРЖДАЮ

Глава администрации

Рыбкинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

 **1. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» не принято решение о предоставлении им субсидий из районного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы (далее - сметы) распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» (далее – бюджета района), являющихся казенными учреждениями (далее – учреждения).

 3. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета района на текущий (очередной) финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

 **II. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет**

 4. Сметы учреждений составляются в разрезе кодов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

 5. Сметы утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющим право первой подписи финансовых документов.

 Сметы учреждений – распорядителей бюджетных средств, финансируемых как получателей бюджетных средств, и изменения, вносимые в них, утверждаются руководителями этих учреждений.

 6. Копия утвержденной сметы представляется в финансовый отдел администрации Новосергиевского района не позднее семи дней с момента утверждения.

 7. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждения составляют проект сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют на рассмотрение вышестоящему распорядителю бюджетных средств.

 К представленному проекту сметы прилагаются расчеты – обоснования плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта сметы по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

 8. Вышестоящий распорядитель бюджетных средств формирует свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

 9. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

 10. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально направляет учреждению изменения бюджетной сметы, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 11. По итогам года в соответствии с внесенными изменениями в бюджетную смету учреждения вышестоящим распорядителем направляется учреждению уточненная бюджетная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевский район Оренбургской области

**Расчеты к бюджетной смете**

**(в целом по учреждению)**

**I. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Фонд заработной платы: |  |  |  |
| 2 | Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы |  |  |  |
| 3 | Компенсационные выплаты (расшифровать) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| 4 | Стимулирующие выплаты (расшифровать) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |

Итого по подстатье 211:

**II. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество сотрудников, направляемых в командировку в год | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 х гр6 х размер суточных\*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| 2 | Суточные при командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |

 \* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 х гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий |  |  |  |  |
| 2 | Пособие на ребенка |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 212:

**III. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»**

 Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

 Итого по подстатье 213:

**IV. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, тыс.руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 х гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Абонентская оплата | Абонентский номер |  |  |  |  |
| 2 | Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений | мин |  |  |  |  |
| 3 | Абонентская оплата за пользованием радиоточкой | радиоточка |  |  |  |  |
| 4 | Услуги электронной почты | Электронный адрес |  |  |  |  |
| 5 | Оплата сотовой связи | шт. (мин) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб. | Стоимость аренды канала, тыс.руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 х гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать) |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |

Иные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 221:

**V. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человек, направленных в командировки, в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 х гр6 х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам |  |  |  |

Итого по подстатье 222:

**VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата потребления газа\* | Куб. м |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления электроэнергии | кВ./час |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
| 4 | Оплата потребления воды | Куб. м |  |  |  |
| 5 | Водоотведение | Куб. м |  |  |  |

Итого по подстатье 223:

\* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

**VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество зданий, помещений, транспортных средств | Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта), тыс. руб | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать) |  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 224:

 **VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 2 | Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 2 | Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 3 | Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |

Итого по подстатье 225:

 **IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 2 | Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 3 | Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко - дней | Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Найм жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| 2 | Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)\*\* |  |  |  |
| 2 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов |  |  |  |
| 4 | Оплата рекламных объявлений |  |  |  |
| 5 | Изготовление бланков (расшифровать) |  |  |  |
| 6 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Иные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 226:

 **X. Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность увольняемых работников | Размер пособия, руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выплата выходного пособия при увольнении |  |  |  |

**XI Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 х гр4/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Налог на имущество\* |  |  |  |

\* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв.м.) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м. | Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000) | Ставка налога % | Сумма, тыс. руб. (гр5 х гр 6/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Земельный налог\* |  |  |  |  |  |

\* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 2 | Иные расходы (расшифровать) |  |

 Итого по подстатье 290:

 **XII. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать)\*\* |  |  |  |
| 2 | в том числе: |  |  |  |

Итого по статье 310:

 **XIII. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения, руб. | Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)\*\* |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |

Итого по статье 340:

 \*\* - Является итоговой строкой.

 ***При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.***

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.