**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЫБКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

01.11.2018 г. № 36/6 р.С.

Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков главе муниципального образованияРыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

На основанииТрудового Кодекса РФ, Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Закона Оренбургской области от 12.09.1997 N 130/32-ОЗ (ред. от 27.04.2018) "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления", Закона Оренбургской области от 12.09.2000 N 660/185-ОЗ (ред. от 02.07.2018) "О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Рыбкинский сельсовет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков главе муниципального образованияРыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на сайте МО Рыбкинский сельсовет.

Глава муниципального образования

Рыбкинский сельсовет Ю.П.Колесников

Разослано: прокурору, в дело

Приложение

к решению Совета депутатов

Рыбкинского сельсовета

от 01.11.2018 г. № 36/6 р.С.

**Положение**

**о порядке предоставления отпусков главе муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Закона Оренбургской области от 12.09.1997 N 130/32-ОЗ (ред. от 27.04.2018) "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления", Закона Оренбургской области от 12.09.2000 N 660/185-ОЗ (ред. от 02.07.2018) "О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области" и ст. 24 Уставом муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области.

1.2. Положение регулирует предоставление отпусков главе муниципального образования Рыбкинский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - главе муниципального образования).

**2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и порядок его предоставления**

2.1. Главе муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 42 календарных дней.

2.2 Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск :

- при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней;

2.3 Главе муниципального образования с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 3 календарных дня.

2.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, и может предоставляться по частям, но при этом одна из частей оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.5. При увольнении главе муниципального образования выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

2.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у главы муниципального образования по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск главе муниципального образования может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.7. Глава муниципального образования может быть отозван из отпуска только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору главы в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожелания главы муниципального образования, в случае нетрудоспособности главы в период отпуска.

**3. Отпуск без сохранения денежного содержания**

3.1. В соответствии со статьей 128 Трудового Кодекса Российской Федерации главе муниципального образования может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до пяти календарных дней в случаях:

- рождения ребенка;

- регистрации брака;

- смерти близких родственников.

**4. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск**

4.1. В стаж муниципальной службы, учитываемого при определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, засчитываются периоды, предусмотренные ст. 2 Закона Оренбургской области от 12.09.2000 N 660/185-ОЗ (ред. от 02.07.2018) "О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области"

4.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск включаются:

- время фактической работы;

- время, когда глава муниципального образования фактически не работал, но за ним в соответствии с действующим законодательством сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении, отстранении от должности и последующем восстановлении в прежней должности.

4.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия главы на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных [статьей 76](consultantplus://offline/ref=D1A159B80B94C5E205E3EAC50F723FC5B6FAD25090777C8E3CAED8BCF28FF126BAA608E10CAB2B610E82345CBB79EEAAA7D5478E1166FC29qBk8L) настоящего Кодекса;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- время предоставления по заявлению главы отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.